

03.07.15.

**Анализ работы «телефона доверия»
Управления Федеральной службы судебных приставов
по Волгоградской области за 1 квартал 2015 года**

В Управлении организован прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» в соответствии с приказом ФССП России от 27.12.2013 № 640 «Об утверждении Положения об организации работы телефона доверия Федеральной службы судебных приставов».

Прием и учет сообщений осуществляется дежурными Специализированного отдела оперативного дежурства Управления, которые принимают сообщения по «телефону доверия» с использованием телефонного аппарата, оснащенного автоответчиком ТХ – 235/85 (texet) для записи поступающих звонков с аудиозаписью текста, а также функцией громкой связи для прослушивания сообщения абонента.

Начальником Специализированного отдела оперативного дежурства Управления проводится ежедневный инструктаж дежурных отдела по осуществлению приема и предварительной обработке поступающих по «телефону доверия» сообщений.

Все поступающие сообщения фиксируются дежурными Специализированного отдела оперативного дежурства в номенклатурном деле № 34045-21-15 «Журнал учета сообщений, принятых по «телефону доверия», с целью учета поступающей информации. О поступивших сообщениях осуществляется доклад руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области (представляется служебная записка за подписью начальника отдела), который определяет порядок проверки поступившего сообщения.

Служебные записки с содержанием поступившего сообщения с резолюцией руководителя Управления – главного судебного пристава Волгоградской области регистрируются в номенклатурном деле № 34906-63-15 «Журнал учета проверок по телефону доверия Управления» в отделе документационного обеспечения конкретным специалистом отдела, который осуществляет контроль за сроками и порядком рассмотрения сообщений.

Материалы проверок по поступившим по «телефону доверия» сообщениям хранятся в отдельном номенклатурном деле № 34906-64-15 «Материалы проверок (информация, служебные записки) по телефону доверия Управления» отдела документационного обеспечения.

Начальник отдела по противодействию коррупции осуществляет контроль за соблюдением законности при приеме и учете сообщений, поступивших по «телефону доверия».

По состоянию на 01.04.2015 года по «телефону доверия» Управления поступило 17 сообщений (АППГ – 11), из них:

- 8 – на действия судебных приставов – исполнителей;
- 8 – на бездействие судебных приставов – исполнителей;
- 1 – о нарушении правил служебного поведения.

Из 17 сообщений повторных сообщений не поступало.

По 17 сообщениям заявителям даны устные ответы по телефону отделом организации исполнительного производства.

Информация о противоправных коррупционных проявлениях не поступала, служебные проверки по поступившим сообщениям не проводились.

Начальник отдела
по противодействию коррупции



О.А. Пивоваренко