



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

**ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФССИ России по Волгоградской области)

ул. Кашкина, д. 4, Волгоград, 400001

Телефон/Факс: (842) 95-73-04

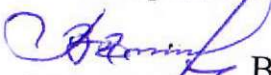
[volgost@avlrg.ru](mailto:volgost@avlrg.ru)

ОКПО 74921158, ОГРН 1043400443041,

ИНН 3445071368 / КПП 344501001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления –  
главный судебный пристав  
Волгоградской области

  
В.В. Зотов

«20» декабря 2016 г.

**П Л А Н**  
**работы Управления Федеральной службы судебных приставов**  
**по Волгоградской области на первое полугодие 2017 года**

В течение 2016 года (далее – отчетный период) основные усилия Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (далее - Управление) были сосредоточены на выполнении главных задач: защита конституционных прав граждан и юридических лиц, качественное обеспечение установленного порядка деятельности судов, повышение качества дознания, выполнение установленных планового, основных и дополнительных показателей деятельности. Мероприятия, включённые в план работы Управления по состоянию на 20.12.2016, выполнены в полном объёме.

Отдельное внимание было уделено межведомственному взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами, иными органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, а также с кредитными организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации. Заключенные ранее соглашения поддерживались в актуальном состоянии и уточнялись с учётом меняющейся обстановки и действующего законодательства.

Проведены совместные совещания с органами исполнительной власти, местного самоуправления, кредитными организациями.

Отдельное внимание уделялось исполнительным производствам о взыскании алиментных платежей, штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступления; розыску должников - граждане их имущества по исполнительным производствам указанных категорий; работе с обращениями граждан и представителями организаций; применению мер уголовно-правового преследования должников; организации работы по принудительному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Осуществлялась работа по поддержанию в актуальном состоянии базы исполнительных производств и интернет-сайта Управления.

Велась активная работа по повышению положительного имиджа ФССП России в обществе.

В рамках межведомственного взаимодействия налажен электронный документооборот с 78 органами – 20 ведомствами и 58 кредитными организациями.

В целях эффективного использования снизившейся на 54 единицы численности работников и оптимизации деятельности Управления проведены организационно-штатные мероприятия, в том числе 4 структурных подразделения Управления объединены в два: Отдел судебных приставов по Урюпинскому и Новониколаевскому районам и Отдел судебных приставов по Серафимовичскому и Клетскому районам.

Вместе с этим, эффективность мер, принимаемых Управлением в отчетном периоде, оказалась недостаточной для выполнения всех показателей, установленных ФССП России.

Итогом работы Управления за 11 месяцев 2016 года стало выполнение установленного планового показателя деятельности по взысканию исполнительского сбора, а также 5 основных показателей деятельности, установленных на 2016 год по организации исполнительного производства, дознания и обеспечения установленного порядка деятельности судов (приказ ФССП России от 24.12.2015 № 606, ГП Юстиция, ФЦП развитие судебной системы). За отчетный период чрезвычайных происшествий в зданиях судов не допущено.

Невыполненными остаются 2 показателя по организации исполнительного производства и 2 показателя по организации дознания. Причины невыполнения носят как субъективный, так и объективный характер и обусловлены низкой эффективностью деятельности судебных приставов-исполнителей с одной стороны и произошедшими изменениями законодательства – с другой.

Основными задачами Управления являются повышение эффективности деятельности посредством более грамотной организации работы аппарата и структурных подразделений Управления, а также устранение выявленных нарушений и недопущение их в дальнейшем. Будет продолжена работа по повышению уровня профессиональной подготовки работников структурных подразделений Управления путем планового проведения профильными отделами аппарата Управления учебно-методических семинаров по направлениям деятельности с установленной периодичностью.

Главными задачами, стоящими перед Управлением, являются: повышение интенсивности деятельности судебных приставов-исполнителей; совершенствование работы по реализации имущества должников; эффективное применение уголовно-правовых и административно-правовых полномочий; качественное выполнение функций по розыску должников - физических лиц, имущества и детей; организация постоянного контроля наполняемости и актуальности данных, содержащихся в базе данных ПК «ОСП» АИС ФССП России; обеспечение достоверности статистических данных, предоставляемых структурными подразделениями Управления; предупреждение, выявление и пресечение фактов совершения работниками Управления должностных преступлений, противодействие проявлениям коррупции; повышение уровня профессиональной подготовки работников Управления; расширение сферы использования информационных технологий; повышение степени открытости деятельности Управления; углубление взаимодействия с Общественным советом при Управлении и другими общественными организациями.

Для качественного решения задач в первом полугодии 2017 года Управлением будут реализованы следующие мероприятия:

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления</b>					
1.1 1.1*	Провести анализ деятельности Управления за 2016 год по: - судебной защите интересов Минюста России, ФССП России;		ОПО	СПА, СПУ	

1	2	3	4	5	6
	<p>- рассмотрению частных определений судов, выявленных нарушениях с предложениями по устранению их причин и условий;</p> <p>- исполнению судебных решений, вынесенных в отношении ФССП России и предписаний антимонопольных органов.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Правовое управление ФССП России;</li> <li>- в Управление Минюста России по Волгоградской области;</li> <li>- в УФССП России по Ростовской области;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul> <p>Результаты рассмотреть на оперативном совещании руководителей Управления.</p>	<p>13.01.2017</p> <p>13.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p>		<p>СПА, СПУ</p> <p>ОМТО, ФЭО</p>	
<p>1.2</p> <p>1.3*</p>	<p>Провести анализ работы аппарата и структурных подразделений Управления с обращениями граждан, представителями организаций и личного приема за 2016 год.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управление делопроизводства и Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России;</li> <li>- в Главное управление Минюста России по Ростовской области;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul> <p>Результаты рассмотреть на оперативном совещании руководителей Управления.</p>	<p>20.01.2017</p> <p>30.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p>	<p>ОРОГ</p>	<p>ОДО</p>	

1	2	3	4	5	6
1.3 2.7*	<p>Подготовить информационно-аналитическую справку о результатах работы Управления по направлениям деятельности.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Главному федеральному инспектору по Волгоградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;</li> <li>- в Главное управление Минюста России по Ростовской области;</li> <li>- в Управление Минюста России по Волгоградской области;</li> <li>- в УФССП России по Ростовской области.</li> </ul>	<p>31.01.2017 28.04.2017</p> <p>31.01.2017 28.04.2017</p> <p>31.01.2017 28.04.2017</p> <p>01.02.2017</p>	ООКР ВСМИ	СПА	
1.4	<p>Подготовить информационные письма о результатах работы Управления по направлениям деятельности за 2016 год.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить Губернатору Волгоградской области, Уполномоченному по правам человека по Волгоградской области, Председателю Волгоградского областного суда, Прокурору Волгоградской области.</p>	31.01.2017	ООКР ВСМИ	СПА	
1.5	<p>Провести анализ актов прокурорского реагирования, поступивших в аппарат и структурные подразделения Управления за 2016 год.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области;</li> </ul>	31.01.2017	ООКР ВСМИ	СПА	

1	2	3	4	5	6
	<p>- направить в Организационно-контрольное управление ФССП России, прокуратуру Волгоградской области, структурные подразделения Управления;</p> <p>- рассмотреть на заседании коллегии Управления с участием надзирающих работников органов прокуратуры Волгоградской области.</p>	<p>31.01.2017</p> <p>10.03.2017</p>			
<b>II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы Управления</b>					
2.1	Провести смотр-конкурс на звание «Лучшее структурное подразделение Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области» по итогам работы за 2016 год.	09.01.2017 - 10.03.2017	ООКР ВСМИ	ООИП ООРРИД ООУПДС ООД ОДО ОПО ОГСК ОИ ОИБ ОПК ООРДИРД	
2.2 2.12*	<p>Организовать и провести на базе Управления региональный конкурс научных работ, посвященных истории образования, развития института судебных приставов в России и современной деятельности института судебных приставов в России и зарубежных странах. Результаты конкурса осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области. Лучшие работы в номинациях и протокол итогового заседания конкурсной комиссии направить в РПА Минюста России.</p> <p>Информацию о результатах регионального конкурса направить в Управление государственной службы и кадров ФССП России.</p>	<p>09.01.2017 – 28.04.2017</p> <p>15.05.2017</p> <p>15.05.2017</p> <p>15.05.2017</p>	ОГСК	ООКР ВСМИ	

1	2	3	4	5	6
2.3 2.9*	<p>Организовать и провести на базе Управления I этап Конкурса «Судебные приставы – детям». Информацию по итогам I этапа Конкурса направить в УФССП России по Ростовской области. Организовать освещение в СМИ I этапа Конкурса. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во II этапе Конкурса;</li> <li>- в III этапе Конкурса (при наличии победителей);</li> <li>- в мероприятиях по награждению победителей Конкурса в Международный день защиты детей (при наличии победителей).</li> </ul>	<p>09.01.2017- 15.02.2017</p> <p>17.03.2017 01.06.2017</p>	ООИП	ОГСК ООКР ВСМИ	
2.4	<p>Организовать сбор и обобщение единой формы отчетности по направлениям мониторинга качества предоставления государственных услуг и работы с телефонными обращениями граждан. Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить в Управление делопроизводства ФССП России.</p>	<p>11.01.2017 07.04.2017</p>	ОДО	ОИ ОИБ	
2.5. 2.11*	<p>Организовать и провести на базе Управления I этап Всероссийского конкурса «Юный правозащитник». Итоги I этапа Конкурса осветить в региональных СМИ. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области. Материалы по итогам I этапа Конкурса направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Организационный комитет Всероссийского конкурса;</li> <li>- в Управление государственной службы и кадров ФССП России.</li> <li>- в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.</li> </ul>	<p>09.01.2017 - 07.03.2017</p> <p>10.03.2017</p> <p>10.03.2017</p> <p>10.03.2017</p> <p>17.03.2017</p>	ОГСК	ООКР ВСМИ	

1	2	3	4	5	6
	Принять участие во II этапе Всероссийского конкурса «Юный правозащитник».	13.03.2017- 21.04.2017			
2.6	<p>Организовать и провести выставку детских рисунков, посвященную 23 февраля, на тему « Мой папа - самый лучший защитник законов Отечества». Мероприятие осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области;</li> <li>- направить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.</li> </ul>	<p>14.02.2017- 22.02.2017</p> <p>22.02.2017</p> <p>27.02.2017</p>	ООКР ВСМИ	СПА СПУ	
2.7	<p>Подвести итоги деятельности Управления за 2016 год и определить задачи на 2017 год на заседании коллегии Управления.</p> <p>Аналитические обзоры по направлениям деятельности направить в структурные подразделения Управления.</p> <p>Информацию направить в Организационно-контрольное управление ФССП России.</p>	<p>10.03.2017</p> <p>20.03.2017</p>	ООКР ВСМИ	СПА СПУ	
2.8 2.10*	<p>Организовать и провести на базе Управления I этап Всероссийского конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России, осуществляющий розыск», «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России». Результаты осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы с приложением анкет победителей I этапа Конкурса в УФССП России по Ростовской</li> </ul>	<p>03.04.2017 – 31.05.2017</p> <p>31.05.2017</p> <p>15.06.2017</p>	ООКР ВСМИ	ООИП ООРРДИРД ОООУПДС ООД ОГСК	



1	2	3	4	5	6
	области; - представления к награждению победителей I этапа Конкурса нагрудными знаками в Управление государственной службы и кадров ФССП России. - информацию в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.	30.06.2017  30.06.2017			
2.9	Организовать подготовку мероприятий и празднование 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Информацию о проведенных мероприятиях осветить в региональных СМИ. Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить: - в Управление государственной службы и кадров ФССП России; - в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.	10.05.2017  12.05.2017  12.05.2017  15.05.2017	ОГСК	ООКР ВСМИ	
2.10	Разработать алгоритм организации и производства розыска автотранспортных средств, принадлежащих должнику. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области. Алгоритм направить в структурные подразделения Управления.	31.05.2017	ООРРДИРД	ОПО	
<b>III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки</b>					
3.1	Провести учебно-методический сбор с работниками структурных подразделений Управления, ответственными за организацию делопроизводства. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской	28.02.2017 31.05.2017	ОДО	ООИП ОРОГ ОИ ОИБ СПУ (по списку)	

1	2	3	4	5	6
	области.				
3.2	<p>Провести инструкторско-методические занятия по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с начальниками отделов – старшими судебными приставами;</li> <li>- с заместителями начальников отделов – заместителями старших судебных приставов, старшими подразделений судебных приставов по ОУПДС.</li> </ul> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>	<p>03.03.2017</p> <p>17.03.2017</p> <p>06.03.2016</p> <p>20.03.2017</p>	ОООУПДС	ОГСК ОМТО	
3.3	<p>Провести учебно-методический сбор с судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления, на которых возложены обязанности по исполнению исполнительных документов о взыскании алиментных платежей.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>	<p>31.03.2017</p> <p>30.06.2017</p>	ООИП	ООД ООРРДИРД СПУ (по списку)	
3.4	<p>Провести учебно-методический семинар с начальниками отделов - старшими судебными приставами, дознавателями, судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления по вопросам организации дознания, методики выявления преступлений, подследственных ФССП России.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>	<p>31.03.2017</p> <p>30.06.2017</p>	ООД	ООИП ОИ ОИБ СПУ (по списку)	
3.5	<p>Провести учебно-методический сбор с судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления, на которых возложены</p>	<p>31.03.2017</p> <p>30.06.2017</p>	ООИП	ООРРДИРД СПУ (по списку)	

1	2	3	4	5	6
	<p>обязанности по исполнению исполнительных документов о взыскании налоговых платежей.            Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>				
3.6 3.2*	<p>Организовать подготовку и обеспечить участие судебных приставов-исполнителей Управления, исполняющих исполнительные производства о взыскании алиментов, во Всероссийском учебно-методическом семинаре в формате видеоконференции на тему: «Общий порядок и особенности расчета задолженности по алиментам» (при поступлении указания).</p>	28.04.2017	ООИП	ОГСК ОИ ОИБ СПУ	
3.7 3.3*	<p>Организовать подготовку и обеспечить участие начальника отдела организации дознания Управления в семинаре-совещании на тему: «Совершенствование деятельности по применению мер уголовно-правового воздействия, а также производству дознания в территориальных органах ФССП России» на базе УФССП России по Ростовской области.</p>	28.04.2017	ООД	ОГСК	
3.8	<p>Провести учебно-методический сбор со специалистами - экспертами (по ведению депозитного счета) структурных подразделений Управления.            Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>	28.04.2017	КРО	ФЭО ОИ ОИБ СПУ (по списку)	
3.9 3.4*	<p>Организовать подготовку и обеспечить участие начальника отдела организации исполнительного производства Управления в семинаре-совещании по обмену опытом профессиональной деятельности на базе УФССП России по Ярославской области.</p>	30.05.2017	ООИП	ОГСК	
3.10	<p>Провести инструкторско-методические занятия с начальниками отделов – старшими судебными</p>	30.06.2017	ООКР ВСМИ	ООИП ООРРИД	

1	2	3	4	5	6
	<p>приставами по организации деятельности структурных подразделений Управления.            Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>			ООУПДС ООД ОДО ОПО ОМТО ОИ ОИБ ООРРДИРД КРО ОРОГ	
3.11 3.7*	<p>Организовать подготовку и обеспечить участие начальника отдела – старшего судебного пристава в семинаре по теме: «О задачах и проблемах, стоящих перед структурными подразделениями территориальных органов ФССП России» на базе УФССП России по Чеченской Республике (при поступлении указания).</p>	30.06.2017	ОГСК	СПУ	
3.12 3.8*	<p>Обеспечить участие работника Управления, ответственного за мобилизационную подготовку, в учебно-методическом сборе на тему: «Организация мобилизационной подготовки в Федеральной службе судебных приставов».</p>	30.06.2017	ОГСК		
<b>IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов</b>					
4.1 4.2.*	<p>Провести анализ работы по рассмотрению обращений граждан в порядке Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и жалоб, поданных в порядке подчиненности в соответствии с положениями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», по итогам работы за 2016 год.            Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p>	06.02.2017	ОРОГ	ОДО	

1	2	3	4	5	6
	Информацию направить: - в Управление делопроизводства и Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России; - в структурные подразделения Управления.	06.02.2017  28.02.2017			
4.2	Провести анализ работы структурных подразделений Управления по реализации арестованного имущества должников за 2016 год. Результаты: - доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области; - рассмотреть на оперативном совещании руководителей Управления. Информацию направить в структурные подразделения Управления.	10.02.2017  28.02.2017  28.02.2017	ООРРИД	ООИП	
4.3 1.4.*	Подготовить информацию о выработанных в Управлении мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам деятельности судебных приставов, адресованных Президенту Российской Федерации. Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить в Управление делопроизводства и Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России.	10.02.2017 10.05.2017  10.02.2017 10.05.2017	ОРОГ	ОДО	
4.4 4.4.*	Провести анализ удовлетворенных жалоб, поданных в порядке подчиненности в Управление, по итогам работы за 2016 год. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской	06.03.2017	ОРОГ	ОДО	

1	2	3	4	5	6
	<p>области. Информацию направить: - в Управление делопроизводства и Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве ФССП России; - в структурные подразделения Управления.</p>	<p>06.03.2017  31.03.2017</p>			
<p>4.5 4.5.*</p>	<p>Провести анализ по применению в Управлении полномочий, предусмотренных ст.ст. 87.1, 87.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по итогам работы за 1-й квартал 2017 года. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить: - в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей ФССП России; - в структурные подразделения Управления.</p>	<p>20.04.2017  20.04.2017  28.04.2017</p>	<p>ООРРИД</p>	<p>СПУ</p>	
<p>4.6</p>	<p>Провести анализ выполнения плановых заданий структурными подразделениями Управления за 1-й квартал 2017 года. Результаты: - доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области; - рассмотреть на оперативном совещании руководителей Управления. Информацию направить в структурные подразделения Управления.</p>	<p>28.04.2017  28.04.2017  28.04.2017</p>	<p>ООИП</p>	<p>ООРРИД ООРРДИРД</p>	
<b>V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b>					
<p>5.1 5.1*</p>	<p>Провести анализ работы Управления по оснащению пропускных постов в зданиях судов и судебных</p>		<p>ОООУПДС</p>	<p>СПУ</p>	

1	2	3	4	5	6
	участков мировых судей техническими средствами охраны по итогам работы за 2016 год. Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России.	30.01.2017  30.01.2017			
5.2 5.2.*	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в структурных подразделениях Управления на уровне 98 % по результатам работы за 1-й квартал 2017 года. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России.	18.04.2017  18.04.2017	ОООУПДС	ОГСК	
<b>VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания</b>					
6.1 6.1.*	Провести анализ практики применения органами дознания Управления полномочий административной юрисдикции, предусмотренных ст. 5.35 <sup>1</sup> КоАП РФ, по итогам работы за 2016 год. Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области. Информацию направить: - в Управление организации дознания ФССП России; - в структурные подразделения Управления.	31.01.2017  31.01.2017 31.01.2017	ООД	ООИП	
6.2 6.2.*	Провести анализ деятельности органов дознания Управления по применению мер уголовно-правового воздействия и расследованию преступлений,		ООД	СПУ (по списку)	

1	2	3	4	5	6
	<p>подследственных ФССП России, по итогам работы за 2016 год.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управление организации дознания ФССП России;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul>	<p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p> <p>31.01.2017</p>			
<p>6.3</p> <p>6.3.*</p>	<p>Подготовить предложения для включения в проект Методических рекомендаций по выявлению и документированию административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.35<sup>1</sup> КоАП РФ.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Предложения направить в Управление организации дознания ФССП России.</p>	<p>31.03.2017</p> <p>31.03.2017</p>	<p>ООД</p>	<p>ООИП</p> <p>ОПО</p>	
<b>VII. Обеспечение деятельности</b>					
<p>7.1</p> <p>7.1*</p>	<p>Обеспечить взаимодействие структурных подразделений Управления со сторонами исполнительных производств и иными гражданами и представителями организаций посредством телефонной связи. Провести анализ работы по данному направлению деятельности с учетом оценки ее эффективности.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управление делопроизводства ФССП России;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul>	<p>13.01.2017</p> <p>14.04.2017</p> <p>13.01.2017</p> <p>14.04.2017</p> <p>31.01.2017</p>	<p>ОДО</p>	<p>ОМТО</p> <p>ОИ ОИБ</p>	



1	2	3	4	5	6
		28.04.2017			
7.2 7.2*	<p>Провести анализ работы Управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений за 2016 год.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul>	<p>17.01.2017</p> <p>17.01.2017</p> <p>31.01.2017</p>	ОПК		
7.3	<p>Проанализировать состояние законности и дисциплинарной практики в деятельности структурных подразделений Управления в 2016 году.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области;</li> <li>- рассмотреть на оперативном совещании руководителей Управления;</li> <li>- направить в структурные подразделения Управления.</li> </ul>	<p>31.01.2017</p> <p>28.02.2017</p> <p>28.02.2017</p>	ОПК	<p>ООИП</p> <p>ОООУПДС</p> <p>ООД</p> <p>ОДО</p> <p>ОПО</p> <p>ОГСК</p> <p>ООРРДИРД</p> <p>КРО</p>	
7.4 7.3*	<p>Провести анализ преступлений, совершенных в 2016 году в отношении работников Управления при исполнении ими должностных обязанностей.</p> <p>Результаты доложить руководителю Управления - главному судебному приставу Волгоградской области.</p> <p>Информацию направить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности ФССП России;</li> <li>- в структурные подразделения Управления.</li> </ul>	<p>01.02.2017</p> <p>01.02.2017</p> <p>28.02.2017</p>	ОПК		

1	2	3	4	5	6
<b>VIII. Информационное сопровождение деятельности Управления</b>					
8.1	<p>Обеспечить размещение на интернет-сайте Управления и в СМИ графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выездных приемов граждан руководством Управления;</li> <li>- приема граждан и представителей организаций в Общественной приемной полномочного представителя Президента РФ в Южном федеральном округе;</li> <li>- приема граждан в аппарате и структурных подразделениях Управления.</li> </ul>	09.01.2017-30.06.2017	ООКР ВСМИ	ОДО	
8.2 8.1.*	<p>Организовать проведение информационной кампании «Узнай о своих долгах». Проведение акции осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области;</li> <li>- направить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.</li> </ul>	03.04.2017-14.04.2017  19.04.2017 19.04.2017	ООКР ВСМИ	ООИП СПУ	
8.3 8.2.*	<p>Организовать проведение информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к празднованию международного Дня защиты детей. Проведение акции осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области;</li> <li>- направить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.</li> </ul>	02.05.2017-01.06.2017  15.06.2017 15.06.2017	ООКР ВСМИ	ООИП СПУ	
8.4	<p>Провести информационную акцию «Хочешь ехать за моря? Ты должник – мечтаешь зря!». Проведение акции осветить в региональных СМИ.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доложить руководителю Управления – главному</li> </ul>	01.06.2017-26.06.2017  28.06.2017	ООКР ВСМИ	ООИП СПУ	

1	2	3	4	5	6
	- доложить руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области;	28.06.2017			
	- направить в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России.	28.06.2017			

\* - мероприятия из Плана работы Федеральной службы судебных приставов на первое полугодие 2017 года.

Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации



А.Ю. Шаповалов

Применяемые сокращения в тексте:

СПА – структурные подразделения аппарата Управления;

СПУ – структурные подразделения Управления;

ООИП – отдел организации исполнительного производства

ООРРИД – отдел организации работы по реализации имущества должников;

ОООУПДС – отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов;

ООД – отдел организации дознания;

ООКР ВСМИ – отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации;

ОДО - отдел документационного обеспечения;

ОПО – отдел правового обеспечения;

ОМТО – отдел материально-технического обеспечения;

ОГСК – отдел государственной службы и кадров;

ОИ ОИБ – отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности

ОПК – отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

ООРРДИРД – отдел организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей;

ФЭО – финансово-экономический отдел

КРО – контрольно-ревизионный отдел;

ОРОГ – отдел по работе с обращениями граждан.