

**Анализ
эффективности функционирования
телефона доверия за первое полугодие 2014 года**

В Управлении организован прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» в соответствии с приказом ФССП России от 27.12.2013 № 640 «Об утверждении Положения об организации работы телефона доверия Федеральной службы судебных приставов».

Прием и учет сообщений осуществляется дежурными Специализированного отдела оперативного дежурства Управления, которые принимают сообщения по «телефону доверия» с использованием телефонного аппарата, оснащенного автоответчиком ТХ – 235/85 (texet) для записи поступающих звонков с аудиозаписью текста, а также функцией громкой связи для прослушивания сообщения абонента.

Начальником Специализированного отдела оперативного дежурства Управления проводится ежедневный инструктаж дежурных отдела по осуществлению приема и предварительной обработке поступающих по «телефону доверия» сообщений.

Все поступающие сообщения фиксируются дежурными Специализированного отдела оперативного дежурства в номенклатурном деле № 47-25 «Журнал учета сообщений, принятых по «телефону доверия» Управлении Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области», с целью учета поступающей информации. О поступивших сообщениях осуществляется доклад руководителю Управления – главному судебному приставу Волгоградской области (представляется служебная записка за подписью начальника отдела), который определяет порядок проверки поступившего сообщения.

Служебные записки с содержанием поступившего сообщения с резолюцией руководителя Управления – главного судебного пристава Волгоградской области регистрируются в номенклатурном деле № 06-61 «Журнал учета проверок по телефону доверия Управления» в отделе документационного обеспечения конкретным специалистом отдела, который осуществляет контроль за сроками и порядком рассмотрения сообщений.

Материалы проверок по поступившим по «телефону доверия» сообщениям хранятся в отдельном номенклатурном деле № 06-62 «Материалы проверок (информация, служебные записки) по телефону доверия Управления» отдела документационного обеспечения.

Начальник отдела по противодействию коррупции осуществляет контроль за соблюдением законности при приеме и учете сообщений, поступивших по «телефону доверия».

По состоянию на 01.07.2014 года по «телефону доверия» Управления поступило 12 сообщений (АППГ - 20), из них:

- 8 - о неисполнении решения суда;
- 2 – о действиях судебных приставов – исполнителей;

1 – о действиях начальника отдела – старшего судебных приставов;

1 – об отказе в личном приеме судебным приставом-исполнителем.

Из 12 сообщений повторных сообщений не поступало.

По всем 12 сообщениям заявителям даны устные ответы по телефону отделом организации исполнительного производства.

Информация о противоправных коррупционных проявлениях не поступала, служебные проверки по поступившим сообщениям не проводились.